



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.01.2023

№67

**Об утверждении
Положения об отделе по
развитию территории и
реализации
инвестиционных проектов**

Руководствуясь Уставом Губахинского муниципального округа Пермского края, утвержденным решением Думы Губахинского муниципального округа Пермского края от 28.10.2022 №31, положением об Администрации муниципального округа Пермского края, утвержденным решением Думы Губахинского муниципального округа Пермского края от 01.12.2022 № 68,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по развитию территории и реализации инвестиционных проектов.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Губахинского городского округа Пермского края от 23.11.2020 № 1237 «Об утверждении Положения об отделе по развитию территории и реализации инвестиционных проектов».
3. Постановление опубликовать на официальном сайте Губахинского муниципального округа Пермского края и в официальном Вестнике газеты «Уральский шахтер».
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию территории.

Глава муниципального округа –
глава администрации Губахинского
муниципального округа



Н.В. Лазейкин



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по развитию территории и реализации инвестиционных
проектов администрации Губахинского муниципального округа
Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, структуру и организацию деятельности отдела по развитию территории и реализации инвестиционных проектов администрации Губахинского муниципального округа Пермского края (далее – Отдел).

1.2. Отдел является функциональным органом аппарата администрации Губахинского муниципального округа Пермского края и создан с целью обеспечения эффективного управления развитием территорий.

1.3. Общее руководство отделом осуществляет заместитель главы администрации по развитию территории.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника отдела.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом и законами Пермского края, иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Губахинского муниципального округа Пермского края, иными муниципальными правовыми актами Губахинского муниципального округа Пермского края, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Губахинского муниципального округа Пермского края, органами местного самоуправления, муниципальными органами муниципальных образований Пермского края, органами государственной власти, государственными органами Пермского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями и гражданами.



1.7. Структура и численность сотрудников Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием администрации Губахинского муниципального округа Пермского края.

II. Задачи Отдела

Задачами Отдела являются:

- 2.1. Реализация приоритетных региональных программ;
- 2.2. Реализация муниципальных программ (мероприятий в рамках муниципальных программ) по развитию преобразованных муниципальных образований;
- 2.3. Реализация программы местного развития и обеспечения занятости для шахтерских городов и поселков;
- 2.4. Проведение конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Губахинском муниципальном округе Пермского края, для дальнейшего участия в конкурсном отборе Проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края;
- 2.5. Реализация мероприятий по сносу расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории муниципальных образований Пермского края.

III. Функции Отдела

Исходя из решаемых задач, Отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. в сфере реализации приоритетных региональных программ:
 - 3.1.1. Обеспечивает подготовку и представление в полном объеме документов, на предоставление субсидии на реализацию приоритетных региональных программ и инвестиционных проектов;
 - 3.1.2. Разрабатывает и представляет на утверждение главы администрации порядок отбора инвестиционных проектов;
 - 3.1.3. Организует работу согласительной комиссии по отбору проектов;
 - 3.1.4. Обеспечивает своевременное представление в Министерства Пермского края отчетности в сроки и по формам, установленным нормативно-правовыми актами Правительства Пермского края;
 - 3.1.5. Осуществляет проведение мониторинга использования субсидий, межбюджетных трансфертов на реализацию приоритетных региональных программ, инвестиционных проектов (целевых) программ;
 - 3.1.6. Участвует в разработке проектов соглашений с Министерствами Пермского края на софинансирование расходных обязательств городского округа на реализацию инвестиционных проектов (целевых) программ
- 3.2. в сфере реализации муниципальных программ (мероприятий в рамках муниципальных программ) по развитию преобразованных муниципальных образований:



3.2.1. Обеспечивает подготовку и представление в полном объеме документов, на предоставление субсидии на реализацию программ по развитию преобразованных муниципальных образований;

3.2.2. Обеспечивает своевременное представление в Министерства Пермского края отчетности в сроки и по формам, установленным нормативно-правовыми актами Правительства Пермского края;

3.2.3. Осуществляет проведение мониторинга использования субсидий, межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальных программ (мероприятий в рамках муниципальных программ) по развитию преобразованных муниципальных образований.

3.3. в сфере реализации программы местного развития и обеспечения занятости для шахтерских городов и поселков:

3.3.1. Готовит исходные и отчетные документы по использованию межбюджетных трансфертов, предоставляемых на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков, по направлениям:

- снос ветхого жилищного фонда, ставшего в результате ведения горных работ на ликвидируемых угольных шахтах непригодным для проживания по критериям безопасности;

- содействие переселяемым из ветхого жилья гражданам в приобретении (строительстве) жилья взамен сносимого;

3.3.2. Обеспечивает своевременное представление в Министерство энергетики Российской Федерации, Министерство территориального развития Пермского края отчетности в сроки и по формам, установленным нормативно-правовыми актами;

3.3.3. Организует работу Наблюдательного Совета по решению социально-экономических проблем угледобывающих регионов при администрации;

3.3.4. Осуществляет проведение мониторинга использования иных межбюджетных трансфертов на реализацию программы.

3.4. в сфере проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Губахинском муниципальном округе Пермского края, для дальнейшего участия в конкурсном отборе Проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края:

3.4.1. Организация, документальное, информационное сопровождение конкурса;

3.4.2. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главе муниципального округа – главе администрации Губахинского муниципального округа Пермского края, Думе Губахинского муниципального округа Пермского края проекты нормативных правовых актов;

3.4.3. Формирует и направляет для участия в конкурсе проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне проекты, признанные победителями конкурса на уровне муниципального образования;

3.4.4. Осуществляет проведение мониторинга использования субсидии, на реализацию проектов инициативного бюджетирования;

3.4.5. Обеспечивает своевременное представление в Министерства Пермского края отчетности в сроки и по формам, установленным нормативно-правовыми актами Правительства Пермского края.

3.5. в сфере реализации мероприятий по сносу расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории муниципальных образований Пермского края:

3.5.1. Обеспечивает подготовку и представление в полном объеме документов, на предоставление субсидии;

3.5.2. Обеспечивает своевременное представление в Министерства Пермского края отчетности в сроки и по формам, установленным нормативно-правовыми актами Правительства Пермского края.

3.6. в сфере общих вопросов, находящихся в компетенции Отдела:

3.6.1. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок;

3.6.2. Участвует в разработке и согласовании проектов муниципальных правовых актов, соглашений, муниципальных контрактов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.6.3. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

3.6.4. Осуществляет взаимосвязь с федеральными, региональными органами власти, с государственными учреждениями по вопросам компетенции Отдела;

3.6.5. Оказывает методическую, консультационную помощь юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.6.6. Участвует в профессиональной переподготовке и повышении квалификации специалистов Отдела.

IV. Права и обязанности Отдела:

Отдел для реализации возложенных на него задач и функций в пределах своей компетенции:

4.1. вправе по вопросам, входящим в компетенцию Отдела:



4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций материалы и информацию от иных структурных подразделений администрации Губахинского муниципального округа Пермского края, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и граждан;

4.1.2. участвовать в совещаниях, проводимых администрацией Губахинского муниципального округа Пермского края, иных совещаниях по указанию руководства администрации Губахинского муниципального округа Пермского края или по согласованию с ним;

4.1.3. готовить в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов;

4.1.4. разрабатывать методические материалы и рекомендации;

4.1.5. вносить предложения заместителю главы администрации по развитию территории;

4.1.6. Привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений администрации округа, работников этих подразделений для подготовки проектов правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями и задачами;

4.1.7. осуществлять в установленном порядке иные действия, необходимые для реализации задач и функций Отдела;

4.2. обязано по вопросам, входящим в компетенцию Отдела:

4.2.1. представлять по запросам материалы и документы;

4.2.2. вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

4.2.3. обеспечивать защиту служебной информации и персональных данных от несанкционированного доступа;

4.2.4. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.5. организовать и осуществлять выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

V. Руководство Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом главы муниципального округа – главы администрации Губахинского муниципального округа Пермского края по представлению заместителя главы администрации по развитию территории в установленном порядке.

5.2. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по развитию территории.



5.3. В период отсутствия Начальника Отдела его должностные обязанности исполняет муниципальный служащий Отдела, уполномоченный на это должностной инструкцией и (или) Приказом главы муниципального округа – главы администрации Губахинского муниципального округа Пермского края.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. руководит Отделом на основе единоначалия и организует его деятельность, координирует и контролирует работу сотрудников Отдела;

5.4.2. распределяет обязанности между сотрудниками Отдела; определяет круг вопросов, относящихся к их компетенции, организует их взаимодействие, осуществляет контроль их деятельности;

5.4.3. разрабатывает должностные инструкции сотрудников Отдела;

5.4.4. дает сотрудникам Отдела обязательные для исполнения поручения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и имеет право требовать от них отчет об их исполнении;

5.4.5. обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих;

5.4.6. принимает меры к укомплектованию Отдела квалифицированными кадрами;

5.4.7. контролирует своевременность представления в Отдел необходимых документов и сведений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.4.8. обеспечивает рассмотрение и, при необходимости, согласование поступивших обращений, проектов правовых актов и других документов; рассматривает подготовленные сотрудниками Отдела проекты документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, визирует или подписывает указанные проекты документов;

5.4.9. организует подготовку отчетности и представляет ее в установленном порядке;

5.4.10. участвует в мероприятиях, в том числе совещаниях, проводимых администрацией Губахинского муниципального округа Пермского края, а также иных мероприятиях по указанию руководства администрации Губахинского муниципального округа Пермского края или по согласованию с ним;

5.4.11. привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, относящихся к компетенции Отдела, представителей органов местного самоуправления и организаций;

5.4.12. разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов выполнения возложенных на Отдел задач и функций, принимает меры к повышению уровня эффективности и результативности профессиональной служебной (трудовой) деятельности сотрудников Отдела, их деловой активности;

5.4.13. представляет Отдел в пределах своих полномочий в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях, а также в судах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.4.14. участвует в установленном порядке в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

5.4.15. осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и функций;

5.4.18. выполняет другие поручения руководства администрации Губахинского муниципального округа Пермского края, относящиеся к компетенции Отдела.

VI. Организация деятельности Отдела

6.1. Письма и служебные записки, направляемые от имени Отдела по вопросам, относящимся к его компетенции, визируются, подписываются Начальником Отдела или лицом, его замещающим.

6.2. Взаимодействие с отдельными должностными лицами администрации Губахинского муниципального округа Пермского края по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в зависимости от направления деятельности оформляются электронными письмами, служебными записками и иными документами.

6.3. Взаимодействие с сотрудниками Отдела по вопросам выполнения поручений оформляется резолюцией на входящей корреспонденции.

6.4. Вопросы кадрового обеспечения Отдела оформляются приказами главы муниципального округа – главы администрации Губахинского муниципального округа Пермского края.

6.5. Профессиональная служебная (трудовая) деятельность сотрудников Отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также должностными инструкциями сотрудников Отдела.

6.6. Сотрудники Отдела несут дисциплинарную и иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них служебных (трудовых) обязанностей, в том числе поручений руководства администрации Губахинского муниципального округа Пермского края.

6.7. Информационное, материально-техническое, транспортное и иное обеспечение деятельности Отдела осуществляют структурные подразделения администрации Губахинского муниципального округа Пермского края в соответствии с компетенцией, установленной в положениях об этих подразделениях.

6.8. Критериями оценки деятельности Отдела являются своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

