



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГУБАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

30.05.2023 г.

№ 21

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в КСП Губахинского муниципального округа

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в КСП Губахинского муниципального округа.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

4. Разместить Регламент на официальном сайте Губахинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Контрольно-счетной палаты

Л. П. Лазарева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
Губахинского муниципального округа
от 30.05.2023 г. № 21

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним в КСП Губахинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в КСП Губахинского муниципального округа (далее – Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

должник – физическое или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, законом, иным нормативным правовым актом;

ответственное лицо – лицо, назначенное ответственным за исполнение обязательства.

1.3. Мероприятиями по реализации Контрольно-счетной палатой Губахинского муниципального округа Пермского края (далее – КСП, Контрольно-счетная палата) полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, являются вопросы работы с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Контрольно-счетной палаты в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам КСП являются председатель, аудиторы КСП (далее – должностные лица КСП), которые от имени КСП направили дело на рассмотрение в суд (мировому судье).

1.5. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского (бюджетного) учета» Губахинского муниципального округа» (далее – МКУ «ЦБУ»), осуществляющее переданные полномочия по ведению бюджетного учета,

применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России¹.

Порядок взаимодействия между ответственными должностными лицами КСП и МКУ «ЦБУ» по учету денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации в части сроков передачи информации по денежным взысканиям (штрафам) осуществляется в соответствии заключенным Соглашением².

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Должностное лицо КСП, составившее протокол об административном правонарушении, осуществляет контроль за его рассмотрением и исполнением посредством подготовки и направления запросов о предоставлении информации по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях в суд по истечению трех месяцев с момента направления документов.

2.2. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Губахинского муниципального округа, пеням и штрафам по ним включает в себя:

– своевременное составление должностным лицом КСП, составившим протокол об административном правонарушении, первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности;

– передачу в МКУ «ЦБУ» должностным лицом КСП, составившим протокол об административном правонарушении, поступивших в адрес КСП копий постановлений или решений суда о наказании в виде административного штрафа, исполнительных листов и других документов (далее – судебный акт) для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете. Должностное лицо КСП, составившее протокол об административном правонарушении, направляет судебный акт в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения;

– информирование муниципальным казенным учреждением «ЦБУ» должностного лица КСП, составившего протокол об административном правонарушении, о поступлении денежных взысканий (штрафов) один раз в квартал посредством направления копии платежного поручения;

– контроль исполнения должностным лицом КСП, составившим протокол об административном правонарушении, уплаты

¹ Приказ Минфина России от 15 апреля 2021 г. N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - Приказ № 61н)

² Соглашение от 11 мая 2023 года № 28/2023 «Об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности».

административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 КоАП, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП;

– проведение инвентаризации расчетов по доходам с должниками. Ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности МКУ «ЦБУ» направляет в КСП числящуюся дебиторскую задолженность в бюджетном учете для сбора данных о ее состоянии, включая сверку данных по доходам на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной (в соответствии с положениями Рекомендаций по организации и обеспечению (осуществлению) внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая проведение инвентаризации в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности³).

Должностное лицо КСП при проведении инвентаризации проводит сверку данных по денежным взысканиям (штрафам) на предмет наличия сведений:

- о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- об информировании суда об исполнении судебного акта;
- о неисполнении судебного акта, об информировании суда о неисполнении судебного акта;
- о направлении судьей, вынесшим постановление, документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, в связи с неуплатой штрафа;
- о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства.

Сверка данных по денежным взысканиям (штрафам) проводится должностным лицом КСП, составившим протокол об административном правонарушении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления в его адрес информации о дебиторской задолженности от МКУ «ЦБУ».

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

³ <Письмо> Минфина России от 16.02.2023 № 23-01-06/12981 «О разработке регламентов реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

Должностное лицо КСП, составившее протокол об административном правонарушении, может информировать должника посредством телефонной связи о дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий КСП в соответствии с КоАП РФ, в течение срока добровольного погашения указанной задолженности в соответствии с КоАП РФ о необходимости добровольного погашения указанной задолженности.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. МКУ «ЦБУ» информирует должностное лицо КСП, составившее протокол об административном правонарушении, о наличии дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий КСП в соответствии с КоАП РФ, в течение срока добровольного погашения указанной задолженности в соответствии с КоАП РФ.

4.2. Должностное лицо КСП, составившее протокол об административном правонарушении, по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу судебного акта о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП, информирует судью, вынесшего постановление, о неисполнении судебного акта для принудительного взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (часть 5 статьи 32.2 КоАП РФ).

4.3. Должностное лицо КСП, составившее протокол об административном правонарушении, осуществляет информационное взаимодействие с соответствующим территориальным подразделением Федеральной службы судебных приставов по дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий КСП в соответствии с КоАП РФ в сроки, случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.